



REGLER FÖR JAKOBSTADS MUSEUMS UTSTÄLLINGSUTRYMME TEMPUS, OTTO MALMSGATAN 3, JAKOBSTAD

Utrymmet består av ett rum, 272 m² som kan delas in i en eller flera sektioner med hjälp av 7 (å 3x4 m) flyttbara väggar.

Bildningsnämndens kultur- och fritidssektion beslutar på förslag av utställningsansvarig amanuens om utställningarna, vanligtvis halvårsvis. Museet har rätt att besluta om utställningar i brådskande fall, om utrymmet annars står tomt. I Tempus arrangeras i första hand museets egna utställningar som fokuserar på kultur-, sjöfart- och lokalhistoria. Utställningshallen kommer även att visa konstutställningar, men museet prioriterar sådana bildkonstnärer eller utställningsteman som har en stark anknytning till nejden. Utställningstid för utomstående är vanligtvis 6–8 veckor.

Utställningens arrangör kan således vara Jakobstads museum, eller Jakobstads museum i samarbete med en eller flera privata personer, med ett annat museum, eller med en förening. Utställningarna kan även vara inbjudningsutställningar, då museet står för kostnaderna, eller ansökt utställning, då utställaren ansöker om utställningslokal.

Av ansökningen, som kan formuleras fritt, bör framgå

- önskad utställningstid och utrymmesbehov,
- utställarens kontaktuppgifter, samt
- att utställaren tagit del av och godkänner dessa regler.

Till ansökningen bör bifogas uppgifter om utställarens meriter (konststudier, tidigare utställningar etc.) och bilder av arbeten (tidigare bilder eller om möjligt det som visas).

För utställningarna uppbär museet en hyra om 400 €/utställningsperiod (enligt kultur och fritidssektionens beslut 15.12.2022 § 40). Utställaren ansvarar för uppställning och nedtagning av utställningen. Museet ansvarar för öppethållning och städning av lokalen. Museet sköter även installering och riktning av ljus samt omplacering av de flyttbara väggarna.

Museet uppbär ingen provision på sålda verk. Utställningarna är inte kommersiella. Prisuppgifter får förekomma endast i utställningskatalogen. För försäljning av produkter som inte utgör en del av utställningen dvs. kort, böcker och andra tryckalster, uppbär museet en provision om 25 %. (fr.o.m. 1.1.2007 enligt kulturnämndens beslut 14.12.2006 § 65)

Museet sammankallar till pressinformation och annonserar om utställningen i museets nyhetsbrev som vanligtvis utkommer varannan månad. Museet kan också bistå vid kopiering av utställningskatalog.

Alla övriga kostnader står utställaren för, även försäkringar. Utställaren svarar för att utställningen transporteras till Tempus, att kataloger och övrigt material, som bör vara tvåspråkigt (affischer, material till pressen, ev. inbjudningskort) tillställs museet i god tid.

Ytterligare information om tekniska detaljer vid utställandet, får utställaren av utställningsansvarig amanuens. Om ändringar och tolkningar av dessa regler beslutar bildningsnämndens kultursektion i Jakobstad.



PIETARSAAREN MUSEON NÄYTTELYTILA TEMPUKSEN SÄÄNNÖT, OTTO MALMINKATU 3, PIETARSAARI

Näyttelytila koostuu yhdestä huoneesta, 272 m², joka voidaan jakaa yhteen tai useampaan osaan käyttämällä seitsemää (7 kpl. á 3x4 m) siirrettävää seinää.

Opetuslautakunnan kulttuuri- ja vapaa-ajanjaosto päättää näyttelystä vastaavan amanuenssin esityksistä näyttelyistä pääsääntöisesti puolen vuoden välein. Museolla on oikeus päättää näyttelyistä kiireellisissä tapauksissa, jos tila on muuten tyhjä. Tempuksessa järjestetään ensisijaisesti museon omia kulttuuriin, merenkulkuun ja paikallishistoriaan keskittyviä näyttelyitä. Näyttelyhallissa on esillä myös taidenäyttelyitä, mutta museo asettaa etusijalle kuvataiteilijat tai näyttelyteemat, joilla on vahva yhteys paikallisuuteen. Näyttelyaika ulkopuolisille on yleensä 6-8 viikkoa.

Näyttelyn järjestäjänä voi siis olla Pietarsaaren museo tai Pietarsaaren museo yhteistyössä yhden tai useamman yksityishenkilön, toisen museon tai yhdistyksen kanssa.

Näyttelyt voivat olla myös kutsunäyttelyitä, jolloin museo maksaa kustannukset tai haettu näyttely, kun näytteilleasettaja hakee näyttelytilaa

Hakemuksessa, joka voidaan muotoilla vapaasti tulisi ilmetä

- haluttu näyttelyn aika- ja tilavaatimukset,
- näytteilleasettajan yhteystiedot, sekä
- näytteilleasettaja on lukenut ja hyväksyy nämä säännöt.

Hakemukseen tulee liittää tiedot näytteilleasettajan ansioluettelosta (taideopinnot, aiemmat näyttelyt jne.) ja kuvat teoksista (aiemmat kuvat tai mahdollisuuksien mukaan näytettävät kuvat).

Näyttelyistä museo veloittaa vuokraa 400 €/näyttelyaika (kulttuuri- ja vapaa-ajanjaoston 15.12.2022 päätöksen 40 § mukaan). Näytteilleasettaja vastaa näyttelyn pystyttämisestä ja purkamisesta. Museo vastaa tilojen aukiolosta ja siivouksesta. Museo hoitaa myös valaisimien asennuksen ja suuntaamisen sekä siirreltävien seinien siirrot.

Museo ei veloita myydyistä teoksista provisiota. Näyttelyt eivät ole kaupallisia. Hintatiedot voivat näkyä vain näyttelyluettelossa. Sellaisten tuotteiden myynneistä, jotka eivät kuulu näyttelyyn, ts. korteista, kirjoista ja muista painotuotteista, museo perii palkkion 25 %. (1.1.2007 alkaen kulttuurivaliokunnan 14.12.2006 päätöksen mukaisesti 65 §)

Museo pyytää lehdistötiedotteet ja mainostaa näyttelyä museon uutiskirjeessä, joka ilmestyy yleensä kahden kuukauden välein. Museo voi myös auttaa näyttelyluettelon kopioimisessa.

Näytteilleasettaja maksaa kaikki muut kulut, mukaan lukien vakuutukset. Näytteilleasettaja vastaa näyttelyn kuljetuksesta Tempukseen, luetteloiden ja muun kaksikielisen materiaalin (julisteet, lehdistömateriaalit, mahdollisesti kutsukortit) toimittamisesta museoon hyvissä ajoin.

Näytteilleasettaja saa lisätietoja näyttelyn teknisistä yksityiskohdista näyttelystä vastaavalta amanuenssilta. Näiden sääntöjen muutoksista ja tulkinnosta päättää opetuslautakunnan Pietarsaaren kulttuuriosasto.